

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар
Центрального и Советского АО г. Омск
В.А. Керн

«04» августа 2019 года

АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, граждан подлежащих призыву на военную службу в Омский городской совет

«06» августа 2019 года

г. Омск

В соответствии с требованиями подпункта 8 пункта 17 раздела II, подпункта 18 пункта 21 раздела III Указа Президента РФ от 07 декабря 2012 года № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», пункта 33 главы III Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», комиссия Военного комиссариата Центрального и Советского административных округов г. Омск в составе:

председателя комиссии — помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) военного комиссариата Центрального и Советского административных округов г. Омск Орел Татьяны Викторовны;

члена комиссии: помощника начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов (по воинскому учету) военного комиссариата Центрального и Советского административных округов г. Омск Назаретян Галины Николаевны провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также по воинскому учету граждан, подлежащих призыву на военную службу, в Омский городской совет

644043 г. Омск ул. Таларина 34

Предыдущая проверка была проведена «11» августа 2016 года. Качество осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, оценивалось удовлетворительно

Недостатки, выявленные при проверке, — устранены.

В ходе проверки комиссия установила:

I. Организация осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, (Федеральные законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2017 года в наличии

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, № 355-к от 27.11.2018, (—) согласован с военным комиссариатом Центрального и Советского административных округов г. Омск.

Порядок назначения, перемещения и увольнения должностного лица, ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, (—) определен приказом руководителя организации, в соответствии с которым ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, возложено на начальника отдела по работе с персоналом Лобову Наталью Федоровну (далее специалист воинского учета).

Функциональные обязанности специалиста воинского учета (—) разработаны и (—) утверждены председателем организации (—) в соответствии требованиям руководящих документов.

3. В организации (в учебном заведении) (—) соблюдается утвержденный приказом руководителя организации порядок замены и передачи обязанностей специалиста воинского учета, на время е(е) длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) исполнение обязанностей возложено на главного специалиста отдела по работе с персоналом Жданову Надежду Владимировну

4. Условия работы ответственного за воинский учет: помещение, оборудование, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов (—) обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нагрузка на специалиста воинского учета (—) соответствует нормам, установленным требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719. При наличии 24 граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву, работающих (учащихся) в организации (в учебном заведении), воинский учет и бронирование осуществляет один (кк) освобожденный военно-учетный работник.

6. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, (—) разработан в соответствии с руководящими документами, (—) согласован с военным комиссариатом Центрального и Советского административных округов г. Омск и (—) доведен до исполнителей. Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан,

подлежащих призыву, предусмотренные Положением о воинском учете, выполнены на ____%.

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата Центрального и Советского административных округов города Омск, проведена «18» сентября 2019 года.

- ВК Ленинского и Октябрьского АО г. Омск 26.06.19 нет ответа

- ВК Кировского АО 26.06.19 нет ответа

- ВК муниципальных районов 26.06.19 расхождений нет

7. Журналы и книги, необходимые для работы по осуществлению воинского учета, (—) заведены, (—) зарегистрированы, (—) прошнурованы и ведутся (—) в соответствии с требованиями руководящих документов.

В ходе проверки специалист воинского учета (—) показал(а) (—) твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно применять их в своей повседневной деятельности.

Недостатки по организации воинского учета:

Акт приема-передачи док - ов разработать

Вывод: Организация осуществления воинского учета оценивается «удовлетворительно».

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

8. Картотека личных карточек формы Т-2 (—) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации от 11 июля 2017 года.

9. В личных карточках формы Т-2 (—) заполняются сведения о воинском учете и (—) своевременно вносятся изменения в социально-демографических сведениях, которые в сроки, установленные Положением о воинском учете, представляются в соответствующие военные комиссариаты Омской области, что (—) подтверждается корешками листов сообщений и сведениями об изменениях социально-демографических данных о гражданах, состоящих на воинском учете.

10. Сведения о приеме на работу или увольнении граждан, состоящих на воинском учете, в военные комиссариаты Омской области (—) представляются (—) своевременно, в (—) полном объеме.

11. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе, и граждан,

подлежащих призыву (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства, () проводится ежегодно () в соответствии с планом работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

12. Граждане, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу, работающие в организации, о вызове в военный комиссариат () оповещаются () своевременно.

13. Случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников, () выявлены 2

14. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются данными из личных карточек формы Т-2 сведения, перечень которых определен требованиями руководящих документов в области воинского учета:

– количество граждан, работающих (учащихся) в организации (в учебном заведении) - 144 чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 23 чел., в том числе: офицеров - 6 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 17 чел., из них лиц женского пола - 1 чел.;

– граждан подлежащих призыву - 1 чел., из них, по ЦиС АО г. Омска 1 чел. нет ответа.

по ЛиО г. Омска — чел. — по КАО г. Омска — чел. — по другим округам —

– количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - — чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - — чел.;

– количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - — чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - — чел. и без техники - — чел.;

– количество водителей, остающихся в организации - — чел.;

– количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - 23 чел.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе:

(если организация бронирования граждан не осуществляет – данную часть акта не оформлять) Бронирование не ведется.

15. В организации () имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из Инструкции по бронированию и Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе.

Журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, () заведены, ведение их () соответствует требованиям руководящих документов.

16. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, () осуществляется в строгом соответствии с требованиями руководящих документов, нарушений правил бронирования и случаев незаконного предоставления отсрочек от призыва на военную службу () выявлено.

17. Наличие бланков удостоверений и извещений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время, учтенных в книге учета по форме № 13, () соответствует учетным данным Военного комиссариата Центрального и Советского административных округов г. Омск, записи о проведении и результатах ежегодных сверок сведений о наличии и движении бланков Военного комиссариата Центрального и Советского административных округов г. Омск, () имеются _____ 20__ года.

18. Своевременно (в 10-дневный срок) () осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые по служебному положению и военно-учетным признакам подпадают под действие Перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

19. В установленные сроки (в 5-дневный срок) () сообщаются муниципальным военным комиссариатам области даты и причины аннулирования предоставленных отсрочек от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе.

20. У специалиста воинского учета () имеются и () подтверждаются записями в личных карточках формы Т-2 сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных ГПЗ, остающихся для работы в организации (учреждении) в период мобилизации и в военное время - ____ чел., в том числе:
- офицеров – ____ чел.;
- прапорщиков, сержантов, солдат - ____ чел.;
- из них лиц женского пола - ____ чел.;
- количество ГПЗ, которых возможно переместить на должности взамен ГПЗ, подлежащих призыву по мобилизации - ____ чел.

21. В соответствии с требованиями Инструкции по бронированию, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по бронированию от 03 февраля 2015 года № 664, в организации () разработаны и () утверждены документы, необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе, () имеется;
- схема оповещения граждан, пребывающих в запасе, по мобилизации и в военное время;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время по форме № 15, () разработан;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, по форме № 9, () в наличии;

22. () Разработан и () утвержден план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и в военное время, по форме № 16.

23. Содержание и сроки представления в Военный комиссариат Центрального и Советского административных округов г. Омск отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 с пояснительной запиской к нему, () соответствует требованиям Инструкции по бронированию.

24. Проверено 24 личных карточек формы Т-2 граждан, подлежащих воинскому учету, при этом выявлено 1 карточ ка с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с данными военного комиссариата Центрального и Советского административных округов г. Омск, что составляет % от числа проверенных карточек, в том числе:

отсутствует дата сверки в карточке фТ-2

Вывод:

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках граждан, оценивается « хорошо ».

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Омский городской совет оценивается « хорошо ».

НЕДОСТАТКИ, выявленные в ходе проверки, устранить до « 06 сентября » 2019 года. Об устранении недостатков письменно проинформировать Военного комиссара Центрального и Советского административных округов г. Омск.

Назначена повторная проверка по результатам устранения недостатков на « » 20 год.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С актом ознакомлен

И.о. председателя
О.С.

М.П.

Начальник отдела

И.П. Лобова