



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Омского городского Совета**

Думская ул., д. 1, Омск, 644024
тел./факс 30-55-19, 97-71-05

14.09.2018 № ВнР-ОГС/435

На № _____ от _____

Комитет по регламенту и
вопросам организации работы
Омского городского Совета

В соответствии с Уставом города Омска, Регламентом Омского городского Совета вношу на рассмотрение комитета проект Решения Омского городского Совета «О внесении изменений в Решение Омского городского Совета от 12.05.2010 №331 «О помощниках депутата Омского городского Совета».

Приложение: на 4 л.

Председатель
Омского городского Совета

В.В. Корбут

Омский городской Совет

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение
Омского городского Совета от 12.05.2010 №331
«О помощниках депутата Омского городского Совета»

Статья 1.

Внести в Решение Омского городского Совета от 12.05.2010 №331 «О помощниках депутата Омского городского Совета» следующие изменения:

1) часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Помощник депутата:

1) ведет запись на приём к депутату;

2) принимает устные и письменные обращения, заявления и жалобы граждан в целях их предварительного анализа и дальнейшей передачи депутату;

3) анализирует поступившие обращения, запрашивает у граждан, записанных на приём к депутату, дополнительную информацию (в случае необходимости);

4) осуществляет подготовку проектов запросов и ответов при рассмотрении обращений граждан;

5) оказывает помощь депутату при рассмотрении обращений граждан;

6) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, установленных действующим законодательством;

7) по поручению депутата информирует граждан о результатах рассмотрения их обращений;

8) организует встречи депутата с избирателями;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями по вопросам, связанным с деятельностью депутата;

10) участвует в подготовке и проведении рабочих встреч, праздничных и торжественных мероприятий, в которых принимает участие депутат;

11) осуществляет ведение учётной документации и делопроизводства;

12) по поручению депутата составляет итоговые отчёты о работе с обращениями граждан;

13) осуществляет подготовку и сдачу документов в архив по окончании срока их хранения;

14) совместно с депутатом участвует в проведении прямых телефонных линий в Омском городском Совете, осуществляет фиксацию поступающих обращений для дальнейшей по ним работы;

15) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

16) по поручению депутата взаимодействует со средствами массовой информации в целях освещения депутатской деятельности;

17) дает объявления и другую информацию в средствах массовой информации, необходимую для осуществления деятельности в избирательном округе;

18) отправляет и получает почтовые и телеграфные отправления, документы, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления деятельности в избирательном округе;

19) по поручению депутата осуществляет доставку исходящей корреспонденции в пределах города Омска при отсутствии возможности её отправления посредством почтовой связи;

20) осуществляет передачу депутату телефонограмм, поступающих от органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений;

21) оповещает депутата о мероприятиях, проводимых в Омском городском Совете, иных органах местного самоуправления, органах государственной власти;

22) по поручению депутата осуществляет учёт и контроль за расходованием средств, подлежащих возмещению (компенсации) в качестве затрат, связанных с депутатской деятельностью по обеспечению работы с избирателями;

23) вправе присутствовать на заседаниях комиссий, рабочих групп, созданных Администрацией города Омска, в случаях, если депутат входит в состав комиссии, рабочей группы;

24) осуществляет аналитическую подготовку позиции депутата при обсуждении проектов правовых актов;

25) осуществляет подготовку проектов правовых актов, вносимых от имени депутата;

26) осуществляет подготовку вносимых от имени депутата замечаний и предложений, поправок к проектам правовых актов;

27) осуществляет взаимодействие с аппаратом Омского городского Совета по вопросам оформления проектов правовых актов, замечаний и предложений к правовым актам, в том числе по вопросам их соответствия Регламенту Омского городского Совета;

28) выполняет иные поручения депутата, связанные с осуществлением им своих полномочий.»;

2) часть 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2. Каждому депутату Омского городского Совета устанавливается общий ежемесячный фонд оплаты труда его помощников в размере шести должностных окладов консультанта Омского городского Совета.

Помощник депутата, работающий на условиях полного рабочего времени (исходя из нормальной продолжительности рабочего дня 40 часов в неделю) и выполняющий весь объём обязанностей, установленных настоящим Решением, получает заработную плату, равную ежемесячному фонду оплаты труда помощников одного депутата.

Депутат вправе иметь несколько помощников, работающих на оплачиваемой основе. При этом совокупный размер заработной платы всех помощников депутата не должен превышать сумму ежемесячного фонда оплаты труда.

Средства фонда оплаты труда помощников депутата распределяются пропорционально распределению обязанностей помощников.

В случае, если помощнику депутата устанавливается неполное рабочее время, объём обязанностей и заработная плата сокращаются пропорционально сокращению рабочего времени.

Месячный размер оплаты труда помощника депутата, для которого данная работа является основной, не может быть меньше минимального размера оплаты труда.

Один помощник депутата не может получать заработную плату, превышающую размер ежемесячного фонда оплаты труда помощников депутата.»;

3) дополнить статью 5 частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Помощник депутата, работающий в Омском городском Совете на условиях совместительства, не может исполнять более половины обязанностей помощника депутата.

Исключение составляют случаи, когда такой работник исполняет одинаковые обязанности, являясь помощником нескольких депутатов. Исполнение обязанностей в таком случае не должно приводить к нарушению положений трудового законодательства о продолжительности рабочего времени при работе по совместительству. В течение одной недели продолжительность рабочего времени помощника депутата, работающего по совместительству, не должна превышать 20 часов.»;

4) часть 7 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«7. Помощник депутата ежемесячно представляет в Омский городской Совет сведения об отработанном им рабочем времени за текущий месяц. Сведения предоставляются не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, за исключением декабря текущего года.

Сведения об отработанном рабочем времени за декабрь текущего года предоставляются не позднее 25 декабря.».

Статья 2.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по регламенту и вопросам организации работы Омского городского Совета.

Мэр города Омска

О.Н. Фадина



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Решения Омского городского Совета
«О внесении изменений в Решение Омского городского Совета от 12.05.2010 № 331
«О помощниках депутата Омского городского Совета»

Настоящий проект Решения направлен на приведение в соответствие должностных обязанностей помощника депутата Омского городского Совета с фактически исполняемыми им обязанностями, а также на приведение в соответствие с действующим трудовым законодательством распределения рабочего времени помощников и фонда оплаты их труда, включая работу по совместительству.

Принятие данного Решения не повлечёт за собой дополнительных расходов из бюджета города Омска и внесения изменений в Решения Омского городского Совета.

Разработчики проекта:

Корбут Владимир Валентинович – Председатель Омского городского Совета, тел.: 30-55-19;

Голушков Денис Игоревич – начальник правового управления Омского городского Совета, тел.: 97-71-40;

Сосновская Евгения Юрьевна – начальник консультативного отдела правового управления Омского городского Совета, тел.: 97-71-46.

