

Председателю Омского городского Совета

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего,

сдавшего подарок(и), с указанием должности,
структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) в связи
протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в Омский городской Совет в установленном порядке

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный
номер акта приема-передачи на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, об оценочной
деятельности.

Оборотная сторона приложения N 5

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____

"__" _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.