



Омский городской Совет
Председатель Совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2016 № 01-п

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Омска постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу постановления Председателя Омского городского Совета от 19.02.2009 № 01-п «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», от 16.02.2012 № 02-п «О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением Председателя Омского городского Совета от 19.02.2009 № 01-п».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Омского городского Совета

Г.Н. Горст

Приложение к постановлению
Председателя Омского городского Совета
от 29.03.2016 № 01-П

Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает правила уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Омском городском Совете (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) в лице Председателя Омского городского Совета о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В случае обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда уполномоченными органами уже проведена или проводится проверка по данному факту), а также в случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан уведомить об этом в письменной форме Председателя Омского городского Совета в срок не позднее следующего рабочего дня с момента указанного обращения либо с момента, как ему стало об этом известно, соответственно. В случае, если указанные факты возникли в служебной командировке (в периоды отпуска, временной нетрудоспособности), – при первой возможности.

3. В письменном уведомлении муниципального служащего об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений должны содержаться следующие сведения:

- имя, фамилия, отчество, должность муниципального служащего;
- сведения об обстоятельствах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения о характере коррупционного правонарушения, которое было предложено совершить муниципальному служащему;
- известные муниципальному служащему сведения о лице, которое обратилось к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

В письменном уведомлении муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должны содержаться следующие сведения:

- имя, фамилия, отчество, должность муниципального служащего;
- описание ситуации, при которой личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомления подписываются муниципальными служащими.

4. Муниципальный служащий передает уведомление непосредственно Председателю Омского городского Совета.

5. Уведомление регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня его передачи Председателю Омского городского Совета.

Регистрацию уведомлений осуществляет отдел по работе с персоналом правового управления Омского городского Совета.

6. Регистрация уведомлений производится путем внесения в журнал учета уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, следующих сведений:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- имя, фамилия, отчество, должность муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. Председатель Омского городского Совета не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления муниципального служащего об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляет копию уведомления с сопроводительным письмом в органы прокуратуры для проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

По распоряжению Председателя Омского городского Совета могут приниматься иные меры по проверке сведений, содержащихся в указанном уведомлении, включая получение письменных и устных объяснений со стороны муниципальных служащих.

8. Председатель Омского городского Совета не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Омском городском Совете.

9. Подготовку сопроводительных писем для направления уведомлений в органы прокуратуры и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Омском городском Совете осуществляет отдел по работе с персоналом правового управления Омского городского Совета.