



Омский городской Совет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2013 года № 703
г. Омск

О проекте Решения Омского городского Совета «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска»

Рассмотрев проект Решения Омского городского Совета «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска», представленный Мэром города Омска, Омский городской Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проект Решения Омского городского Совета «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска» принять в первом чтении.

2. Направить указанный проект Решения в комитеты Омского городского Совета, Мэру города Омска для подготовки поправок.

Поправки представить в комитет Омского городского Совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка в срок до 13 января 2014 года.

3. Комитету Омского городского Совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка обобщить поступившие поправки и внести заключение по ним на заседание Омского городского Совета для принятия проекта Решения во втором чтении.

Председатель Омского
городского Совета

Г.Н. Горст

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

1. Настоящее Решение о порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о закупках), Уставом города Омска.

2. Настоящее Решение регулирует отношения муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Омска и уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска на этапах планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Омска, заключения и исполнения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений (далее – контракты).

Статья 2.

1. В настоящем Решении используются понятия, определенные в Федеральном законе о закупках, а также следующие понятия:

- уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений города Омска (далее – уполномоченный орган) – Администрация города Омска в лице департамента контрактной системы в сфере закупок Администрации города Омска;

- главные распорядители средств бюджета города Омска (далее – распорядители) – структурные подразделения Администрации города Омска, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.

Статья 3.

Взаимодействие муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений города Омска (далее – заказчики) и уполномоченного органа осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы.

Глава 2. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Омска

Статья 4.

1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Омска (далее – закупки) разрабатываются следующие документы:

- 1) план закупок;
- 2) план-график;
- 3) сводный план-график закупок на очередной финансовый год (далее – сводный план-график);
- 4) ежеквартальный график представления заявок на проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – график представления заявок).

2. Формы документов, указанных в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи, определяются правовым актом Администрации города Омска с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Формы документов, указанных в пунктах 3, 4 части 1 настоящей статьи, устанавливаются уполномоченным органом с учетом требований Федерального закона о закупках.

Статья 5.

1. Заказчики осуществляют разработку плана закупок и плана-графика в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета города Омска на очередной финансовый год и плановый период, а также при планировании финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения города Омска, независимо от источников финансового обеспечения исполнения планируемых закупок.

2. Распорядители организуют и координируют работу по планированию закупок подведомственных им заказчиков.

3. Заказчики представляют в уполномоченный орган планы закупок, планы-графики в течение десяти рабочих дней после доведения до них предельных

объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период. Заказчики, находящиеся в ведении распорядителей, представляют планы закупок и планы-графики соответствующим распорядителям для направления в уполномоченный орган.

Статья 6.

1. Заказчики утверждают план закупок и план-график и размещают их в единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом о закупках.

2. Заказчики представляют утвержденные планы закупок, планы-графики в уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней после их утверждения. Заказчики, находящиеся в ведении распорядителей, представляют утвержденные планы закупок, планы-графики соответствующим распорядителям для последующего направления в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней после представления планов-графиков формирует сводный план-график и направляет его на согласование в финансовый орган Администрации города Омска.

4. Финансовый орган Администрации города Омска в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления сводного плана-графика осуществляет его согласование в части соответствия доведенным заказчикам объемам прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств по закупкам, которые планируются за счет средств бюджета города Омска (за исключением закупок бюджетных учреждений).

Статья 7.

1. Уполномоченный орган утверждает сводный план-график и доводит его до сведения заказчиков или распорядителей для информирования подведомственных заказчиков.

2. Заказчики в случае необходимости в течение трех рабочих дней приводят размещенные в единой информационной системе в сфере закупок планы закупок и планы-графики в соответствие с утвержденным сводным планом-графиком.

3. Уполномоченный орган на основании сводного плана-графика в срок до 20 числа месяца, предшествующего началу планируемого квартала, формирует график представления заявок.

4. График представления заявок в течение семи рабочих дней согласовывается финансовым органом Администрации города Омска по закупкам, которые планируются за счет средств бюджета города Омска (за исключением закупок бюджетных учреждений), и направляется уполномоченным органом заказчикам или распорядителям, которые доводят его до сведения подведомственных заказчиков.

Статья 8.

1. Изменения в разрабатываемые при планировании закупок документы, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Решения, вносятся заказчиками в порядке

и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, после согласования с уполномоченным органом.

2. Предложения о внесении изменений в разрабатываемые при планировании закупок документы, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Решения, составляются заказчиками по форме, установленной уполномоченным органом, и направляются в уполномоченный орган после согласования их финансовым органом Администрации города Омска по закупкам, которые планируются за счет средств бюджета города Омска (за исключением закупок бюджетных учреждений). Заказчики, находящиеся в ведении распорядителей, направляют указанные предложения соответствующим распорядителям для согласования с финансовым органом Администрации города Омска и направления в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента поступления предложений о внесении изменений в разрабатываемые при планировании закупок документы, указанные в части 1 статьи 4 настоящего Решения, осуществляет согласование указанных предложений с учетом планируемых сроков заключения контракта, причин и обоснованности внесения изменений.

Статья 9.

Заказчики составляют отчеты о закупках, форма и порядок составления которых устанавливается уполномоченным органом с учетом требований Федерального закона о закупках.

Глава 3. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Статья 10.

1. Для организации процедуры определения поставщиков (подрядчика, исполнителя) заказчики в соответствии с графиком представления заявок формируют заявку с указанием сведений, установленных Федеральным законом о закупках для выбранного конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Форма заявки устанавливается уполномоченным органом.

2. Документы, входящие в состав заявки и подтверждающие обоснованность формирования начальной (максимальной) цены контракта (в зависимости от предмета закупки – спецификация, задание на проектирование, проект на выполнение работ, локальный сметный расчет, сводный сметный расчет, объектный сметный расчет, техническое задание, расчет, расценка, калькуляция стоимости услуг), в течение пяти рабочих дней согласовываются финансовым органом Администрации города Омска в случае осуществления закупки, финансирование которой предусматривается за счет средств бюджета города Омска (за исключением закупок бюджетных учреждений), либо распорядителем в случае осуществления закупки, оплата которой предусматривается за счет субсидий из бюджета города Омска или внебюджетных источников финансирования.

3. При осуществлении закупок оргтехники, расходных и комплектующих материалов к ней, программных продуктов, разработки, обслуживания программных продуктов заявка в части установления требований к качеству, техническим характеристикам товара, требований к его безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара и иным показателям в течение пяти рабочих дней согласовывается структурным подразделением Администрации города Омска, осуществляющим организационно-техническое, материальное и хозяйственное обеспечение деятельности Администрации города Омска (за исключением заявок заказчиков, являющихся органами местного самоуправления, муниципальным органом).

Статья 11.

1. Заявка направляется заказчиком в уполномоченный орган. Заказчики, находящиеся в ведении распорядителей, направляют заявку в уполномоченный орган после согласования указанной заявки с распорядителем.

2. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявки проводит ее экспертизу на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Решением.

3. Уполномоченный орган в случае необходимости запрашивает у заказчиков дополнительные документы и сведения, подтверждающие обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, законность требований, установленных заказчиком в заявке. До получения уполномоченным органом необходимых документов и сведений срок проведения экспертизы, указанной в части 2 настоящей статьи, приостанавливается.

Статья 12.

1. Заявка возвращается уполномоченным органом заказчику в следующих случаях:

1) отказ заказчика представить необходимые для экспертизы сведения и документы, без которых проведение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно;

2) несоответствие поданной заявки графику представления заявок (за исключением случаев подачи заявки ранее установленного графиком срока подачи такой заявки);

3) содержание в заявке недостоверных или неполных сведений о функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристиках объекта закупки, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, их цене и иных сведений, необходимых для проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом о закупках.

2. При возврате заявки уполномоченный орган направляет заказчику мотивированное обоснование причин возврата.

Статья 13.

1. Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока проведения экспертизы заявки разрабатываются документы о закупке в соответствии с Федеральным законом о закупках и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Рассмотрение заявки, поданной ранее срока подачи такой заявки, установленного графиком представления заявок, осуществляется уполномоченным органом не ранее срока, установленного в графике представления заявок.

3. При проведении уполномоченным органом процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по заявке заказчик обязан:

1) по запросу уполномоченного органа предложить кандидатуру для включения в состав комиссии по осуществлению закупок для нужд такого заказчика;

2) согласовать документацию о закупке;

3) в случае поступления от участника закупки запроса о разъяснении положений документации о закупке направить в уполномоченный орган в течение одного дня с момента поступления такого запроса всю необходимую информацию для подготовки разъяснения положений документации о закупке либо предложение о внесении изменений в документацию о закупке.

4. После завершения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан в течение одного рабочего дня после размещения в единой информационной системе в сфере закупок итогового протокола получить экземпляр такого протокола в уполномоченном органе.

Статья 14.

1. Все действия, связанные с заключением контракта, а также закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются заказчиком самостоятельно.

2. Уполномоченный орган координирует размещение заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок информации, связанной с заключением, изменением и исполнением (расторжением) контрактов.

3. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем открытого конкурса, запроса предложений заказчик не позднее дня заключения контракта направляет в уполномоченный орган информацию о дате заключения такого контракта.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 15.

Признать утратившим силу Решение Омского городского Совета от 26.10.2011 № 454 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений с муниципальными и иными заказчиками».

Статья 16.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Статья 17.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка.

Мэр города Омска

В.В. Двораковский

