



## Омский городской Совет

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2015 года № 1102  
г. Омск

О проекте Решения Омского городского Совета «Об утверждении Положения об обязательном порядке проведения конкурса на отдельные вакантные должности муниципальной службы»

Рассмотрев проект Решения Омского городского Совета «Об утверждении Положения об обязательном порядке проведения конкурса на отдельные вакантные должности муниципальной службы», представленный депутатом Омского городского Совета по единому избирательному округу А.В. Ивановым, Омский городской Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проект Решения Омского городского Совета «Об утверждении Положения об обязательном порядке проведения конкурса на отдельные вакантные должности муниципальной службы» (далее – проект Решения) принять к рассмотрению.

2. Создать рабочую группу Омского городского Совета по доработке проекта Решения (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению к настоящему Постановлению. Назначить председателем рабочей группы Аронова Евгения Львовича – председателя комитета Омского городского Совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка.

3. Направить проект Решения в рабочую группу.

4. Направить проект Решения в комитеты Омского городского Совета, Мэру города Омска для подготовки замечаний и предложений.

Замечания и предложения представить в рабочую группу.

5. Рабочей группе доработать проект и представить его на заседание Омского городского Совета для принятия в первом чтении.

Председатель Омского  
городского Совета

Г.Н. Горст

## СОСТАВ

рабочей группы Омского городского Совета  
по доработке проекта Решения Омского городского Совета «Об утверждении  
Положения об обязательном порядке проведения конкурса на отдельные  
вакантные должности муниципальной службы»»

1. Аронов Евгений Львович – председатель комитета Омского городского Совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, председатель рабочей группы;

2. Антропенко Игорь Александрович – председатель комитета Омского городского Совета по вопросам градостроительства, архитектуры и землепользования, руководитель фракции политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ» в Омском городском Совете;

3. Берендеев Антон Юрьевич – руководитель фракции «Либерально-демократическая партия России» в Омском городском Совете;

4. Васильев Вячеслав Михайлович – депутат Омского городского Совета;

5. Ефимов Андрей Владимирович – депутат Омского городского Совета;

6. Иванов Александр Васильевич – председатель комитета Омского городского Совета по социальным вопросам;

7. Погребняк Игорь Васильевич – депутат Омского городского Совета;

8. Федотов Юрий Николаевич – председатель комитета Омского городского Совета по финансово-бюджетным вопросам.

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения об обязательном порядке проведения конкурса на отдельные вакантные должности муниципальной службы»

Статья 1.

Руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п.6 статьи 39 Устав города Омска, Омской городской Совет решил:

1. Утвердить Положение об обязательном порядке проведения конкурса на отдельные вакантные должности муниципальной службы» (прилагается).

Статья 2.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 3.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (Председатель Аронов Е.Л.).

Мэр города Омска

В.В. Двораковский

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обязательном порядке проведения конкурса на отдельные вакантные должности  
муниципальной службы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет обязательный порядок проведения конкурса на замещение отдельных вакантных должностей муниципальной службы.

Обязательный конкурс проводится на замещение следующих муниципальных должностей:

первого заместителя (первых заместителей) Мэра города Омска;

заместителей Мэра города Омска;

директоров департаментов Администрации города Омска;

руководителей структурных управлений Администрации города Омска.

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс должен быть объявлен при наличии вакансий на должности перечисленные в п 1.1 настоящего положения.

Решение о проведении конкурса принимается Мэром города Омска.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, муниципальными правовыми органами местного самоуправления города Омска.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.4. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом образуется конкурсная комиссия.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят Мэр города Омска, на паритетной (из расчета 50 на 50) основе Депутаты Омского городского Совета, представители общественных организаций (по согласованию), специалисты Администрации города Омска по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Администрацию города Омска.

## 3. Порядок проведения конкурса

### 3.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию не менее, чем в одном периодическом издании и размещению на официальном сайте Администрации города Омска не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы; квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной

муниципальной должности; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения; указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов; проект трудового договора; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес официального сайта Администрации города Омска).

На официальном сайте Администрации города Омска размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности; условия прохождения муниципальной службы; место и время приема документов; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, проект трудового договора; указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, другие информационные материалы.

3.2. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной муниципальной должности, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы в полном объеме:

1) личное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005г. № 667-р (с изменениями и дополнениями);

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) две фотографии размером 3 х 4 и 4 х 6;

5) оригиналы и копии документов, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

7) сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по форме, установленной

8) иные документы, предусмотренные федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.4. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – одним из членов конкурсной комиссии.

3.5. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. На втором этапе.

Конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с п.3.6. настоящего Положения, принимает решение о допуске или недопуске граждан, претендующих на замещение вакантной муниципальной должности, к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием

не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оценивает их знания, навыки и умения (профессиональные качества) и личностные качества.

Индивидуальное собеседование – собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом.

Написание реферата – изложение каждым кандидатом своей программы работы в случае его назначения на вакантную должность муниципальной службы. Для сопоставления кандидатам ставятся одинаковые вопросы, касающиеся будущей работы.

При наличии трех и более кандидатов возможно проведение групповых дискуссий, суть которых заключается в свободной беседе с кандидатами по теме их будущей работы и выборе наиболее активных, самостоятельных, информированных, логично мыслящих людей.

Тестирование – ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.8. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.9. Результаты проведенного конкурса утверждаются постановлением Омского городского Совета.

3.10. По результатам конкурса издается нормативный акт Мэра города Омска о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

3.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) обязан принять решение о проведении повторного конкурса.

3.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Омска.

3.13. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

3.14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
к Положению об обязательном  
порядке проведения конкурса  
на отдельные вакантные  
должности муниципальной  
службы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационными требованиями, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

Даю свое согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)